

## SCHEMA DI CONTRATTO PER L'USO TEMPORANEO DI SPAZI DI REGIONE LOMBARDIA

TRA

**ARIA S.p.A.** - Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (P. I. 05017630152), con sede in Milano, Via Torquato Taramelli 26, 20124 Milano, qui rappresentata dal Direttore [•], , di seguito indicato per brevità anche come "**Gestore**",

E

[•] con sede in [•] - [•] - [•] (P.I. [•]), in persona del legale rappresentante [•], di seguito indicato per brevità come "**Utilizzatore**", di seguito indicato per brevità come "**Utilizzatore**", di seguito, entrambi (**Gestore e Utilizzatore**), denominati congiuntamente "**Parti**" e disgiuntamente "**Parte**".

### PREMESSO CHE

- a) **Regione Lombardia**, come da **Decreto n. 15188 del 10 ottobre 2024**, ha conferito incarico ad **ARIA S.p.A.** di svolgere tutte le attività per la gestione degli eventi commerciali relativamente ai seguenti spazi:
  - a. Palazzo Pirelli: 31° Piano - Belvedere Enzo Jannacci; Auditorium Giorgio Gaber;
  - b. Palazzo Lombardia: 38/39° Piano, Auditorium Giovanni Testori;
  - c. Eventuali ulteriori Spazi: presso Palazzo Pirelli, Palazzo Lombardia, ed altri spazi esterni, di proprietà di Regione Lombardia, previa verifica in ordine alla possibilità, disponibilità nonché compatibilità con eventuali convenzioni in essere con i gestori degli spazi stessi;
- b) **Regione Lombardia**, come da **Deliberazione n. XII / 3550 del 9 dicembre 2024**, ha approvato il documento "Linee Guida per l'utilizzo e l'organizzazione di eventi commerciali negli spazi degli immobili di proprietà e in uso di Regione Lombardia";
- c) l'**Utilizzatore** ha presentato - ai sensi dell'**art. 5.1** delle "Linee Guida per l'utilizzo e l'organizzazione di eventi commerciali negli spazi degli immobili di proprietà e in uso di Regione Lombardia" (di seguito anche solo "**Linee Guida**"), pubblicate sul sito [www.spazipervoi.it](http://www.spazipervoi.it) - richiesta per l'uso temporaneo dello spazio denominato "[•]", al fine di ivi realizzare il richiesto evento "[•]", nonché la documentazione di cui all'**art. 5.5** delle **Linee Guida** in data [•];
- d) il **Gestore**, come previsto dall'Art. 8.1 delle **Linee Guida**, ha informato **Regione Lombardia** in relazione alla programmazione e alla calendarizzazione relativa all'uso temporaneo degli spazi, ivi compreso lo spazio di cui al precedente punto "c".

## TANTO PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### Art. 1

#### Premesse, allegati, documenti, referente

- 1.1 Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto.
- 1.2 L' **Utilizzatore** si obbliga al rispetto di tutto quanto previsto dalle **Linee Guida** e dai suoi allegati che dichiara di conoscere e di accettare anche come parte integrante e sostanziale del presente Contratto.
- 1.3 Il referente di ARIA S.p.A. per l'esecuzione del presente Contratto è il Sig. [•](in seguito "**Referente del Contratto per il Gestore**")
- 1.4 Il referente dell'**Utilizzatore** per l'esecuzione del presente Contratto è il Sig. [•] (in seguito "**Referente del Contratto per l'Utilizzatore**").

### Art. 2

#### Oggetto del contratto

- 2.1 Il presente Contratto ha per oggetto l'uso temporaneo da parte dell'**Utilizzatore** dello spazio [•] [*inserire descrizione bene*] al fine di ivi realizzare l'evento denominato "[•]" [*inserire breve descrizione dell'evento*].
- 2.2 Durante lo svolgimento dell'evento è consentito l'uso delle apparecchiature in dotazione degli spazi, da parte di personale qualificato previamente autorizzato dal Referente del Contratto.

### Art. 3

#### Durata del contratto

- 3.1 L'uso dello spazio descritto all'art. 2 è concesso dalle ore [•] del giorno [•] alle ore [•] del giorno [•] e comprende le fasi di allestimento e disallestimento necessarie per la realizzazione dell'evento, come più puntualmente disciplinato al successivo art. 5.

### Art. 4

#### Sicurezza, valutazione dei rischi e misure di prevenzione e protezione

- 4.1 In conformità a quanto previsto dalle Linee Guida, l' **Utilizzatore** è edotto dal **Gestore** sui contenuti del documento di valutazione dei rischi redatto ai sensi dell'art. 26 del D.lgs 81/08 e s.m.i., sui rischi specifici esistenti nella Sede Regionale oggetto dell'Evento sulle misure adottate per la riduzione delle possibili interferenze e sulle procedure di emergenza e di evacuazione che si impegna a rispettare in caso di necessità.
- 4.2 L'**Utilizzatore** deve:
- i. mettere in atto le misure di prevenzione e protezione indicate nel documento di valutazione dei rischi;
  - ii. collaborare e coordinarsi con il **Gestore** e con le altre imprese o lavoratori presenti per garantire la reciproca informazione e la cooperazione;
  - iii. informare tutti i soggetti interessati (lavoratori e prestatori d'opera) in merito ai rischi, alle misure adottate per la riduzione dei rischi e per la gestione delle emergenze che dovessero verificarsi durante lo svolgimento dei lavori/evento.

**4.3.** L' **Utilizzatore** si impegna ad informare il Referente del Contratto per ogni necessità inerente il coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, anche al fine di eliminare potenziali rischi dovuti a possibili interferenze sorte in fase di esecuzione, a causa di eventi non prevedibili e che quindi non sono stati individuati nel documento di valutazione dei rischi.

**4.4.** L' **Utilizzatore** si fa carico della comunicazione dei rischi e delle misure di mitigazione adottate per ridurre le interferenze, a sensi dell'art. 26 del D.lgs 81/2008i, nonché dell'applicazione e del controllo delle misure di sicurezza adottate in fase di esecuzione e delle Misure di gestione delle Emergenze di tutti i soggetti coinvolti in tutte le fasi dell'evento (allestimento, svolgimento evento e disallestimento).

**4.5.** Sono a carico dell' **Utilizzatore** tutte le opere necessarie per adattare gli spazi in uso temporaneo per lo svolgimento dell'evento. Per le predette opere, l' **Utilizzatore** assume il ruolo di committente ai sensi del D.lgs. 81/2008, senza che derivi a Regione Lombardia e al **Gestore** onere e/o responsabilità alcuna. L'**Utilizzatore** si impegna a comunicare previamente al **Gestore** le opere e le strutture che intende realizzare in conformità all'**art. 10** delle Linee Guida, comunicando altresì tempestivamente al **Gestore** qualsiasi successiva variazione che dovesse intervenire successivamente.

## Art. 5

### Programma delle fasi di allestimento, disallestimento e realizzazione dell'evento

**5.1.** L'allestimento degli spazi dati in uso temporaneo dovrà essere effettuato dall' **Utilizzatore** a partire dalle ore [•] del [•] fino alle ore [•] del [•].

**5.2** Il disallestimento degli spazi dati in uso temporaneo dovrà essere effettuato dall' **Utilizzatore** a partire dalle ore [•] del [•] fino alle ore [•] del [•].

**5.3** Lo svolgimento dell'evento avverrà nel giorno [•], dalle ore [•] alle ore [•].

**5.4** L'accesso agli spazi dati in uso temporaneo all' **Utilizzatore** sarà consentito nel rispetto delle vigenti *policy di sicurezza* della Giunta Regionale.

## Art. 6

### Corrispettivo

**6.1.** Per l'uso temporaneo degli spazi di cui all'art. 2 del Contratto, l'**Utilizzatore** si impegna a versare a Regione Lombardia l'importo complessivo di € [•], oltre I.V.A. nelle misure di legge (Euro [•]/00, oltre I.V.A. nelle misure di legge).

Il suddetto importo verrà fatturato direttamente da Regione Lombardia e dovrà essere accreditato tramite il nodo Pago PA al seguente link:

[https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=R\\_LOMBAR&redirectUrl=public/riciestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=RL\\_BIL\\_EVENTI](https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=R_LOMBAR&redirectUrl=public/riciestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=RL_BIL_EVENTI)

Occorrerà compilare i campi richiesti nel modulo e specificare la causale "Utilizzo spazio [•]".

E' onere dell' **Utilizzatore** dare comunicazione al **Gestore** dell'avvenuta disposizione del suddetto pagamento al seguente indirizzo e-mail: [info@spazipervoi.com](mailto:info@spazipervoi.com)

**6.2** Il corrispettivo di cui al precedente **art. 6.1** dovrà essere integralmente versato non oltre 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi antecedenti la data dell'inizio dei lavori di allestimento, dedotto l'eventuale acconto prezzo versato a norma dell'**art. 5.7** delle Linee Guida. A pagamento avvenuto, Regione Lombardia provvederà ad emettere la relativa fattura.

**6.3.** In caso di mancato versamento del corrispettivo entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi antecedenti la data dell'inizio dei lavori di allestimento il contratto si intende risolto di diritto allo scadere del termine.

**6.4** Il corrispettivo di cui al precedente **art. 6.1** è stabilito in riferimento alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 791 approvata in data 12/11/2018 e a quanto puntualmente specificato all'**art. 9** delle Linee Guida.

***(qualora l'Utilizzatore abbia diritto alla tariffa agevolata, aggiungere quanto segue)***

Tale corrispettivo è stato percentualmente ridotto, sempre in base a quanto stabilito all'**art. 9** delle Linee Guida, in quanto l' **Utilizzatore** (è un' Associazione senza scopo di lucro) **oppure** (ha ottenuto il Patronato/Patrocinio di Regione Lombardia).

#### **Art. 7 Assicurazione**

**7.1** L'**Utilizzatore** consegna al **Gestore**, la polizza assicurativa di cui all'**art. 5.5** delle Linee Guida e la relativa quietanza di avvenuto pagamento del premio.

**7.2** E' in ogni caso obbligo dell' **Utilizzatore** manlevare il **Gestore** e **Regione Lombardia** da qualsiasi azione e/o rivalsa per eventuali danneggiamenti e/o furti subiti durante le fasi di **allestimento** e **disallestimento** dell'evento all'interno dello spazio concesso in uso temporaneo e dell'immobile ove questo è ubicato.

**7.3** L' **Utilizzatore** in ragione di quanto sopra esposto e precisato è responsabile di qualsivoglia evento pregiudizievole a persone e/o a cose possa occorrere nel periodo in cui ha in uso gli spazi, libero il **Gestore** e/o **Regione Lombardia** da ogni responsabilità.

#### **Art. 8 Condizione risolutiva**

**8.1** Il Contratto si intende sottoposto a condizione risolutiva nell'eventualità di espresso diniego delle autorizzazioni del caso – la cui richiesta è a carico dell' **Utilizzatore** – da parte dell'Ente competente.

#### **Art. 9 Recesso del Contratto**

**9.1** Nel corso dell'esecuzione del contratto, Regione Lombardia (per il tramite del Gestore) si riserva, in qualsiasi momento, per sopravvenuti gravi motivi di carattere istituzionale o pubblico, il diritto di richiedere all'Utilizzatore, con atto motivato, la liberazione dello spazio dato in uso temporaneo. In tal caso, l'Utilizzatore dovrà liberare lo spazio entro e non oltre 24 (ventiquattro) ore decorrenti dal ricevimento della suddetta richiesta da parte di Regione Lombardia (o del Gestore). In tale ipotesi, Regione Lombardia si impegna a restituire all'Utilizzatore la quota proporzionale del corrispettivo imputabile al periodo temporale di mancato godimento dello spazio, con rinuncia dello stesso ad ogni azione per mancato guadagno, indennizzo e risarcimento. Se la richiesta di liberazione anticipata degli spazi è dovuta a fatto o colpa dell'Utilizzatore, nulla sarà dovuto allo stesso, fatto salvo il diritto – di Regione Lombardia (o del Gestore) – al risarcimento dei danni eventualmente cagionati dall'Utilizzatore.

**9.2** Il mancato utilizzo dei locali dopo la sottoscrizione del Contratto per cause non imputabili alla Amministrazione Regionale, non conferisce all'Utilizzatore alcun diritto in ordine alla restituzione del canone già corrisposto.

**Art. 10**  
**Spese imposte e tasse**

**10.1** Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti al Contratto saranno a carico dell'**Utilizzatore**.

**Art. 11**  
**Clausola di riservatezza e di protezione dei dati personali**

**11.1 L'Utilizzatore** si impegna, per sé e i suoi dipendenti, collaboratori, consulenti e subappaltatori e subcontraenti in genere a mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni di cui verrà a conoscenza, a qualsiasi titolo, in occasione dell'esecuzione del presente Contratto. Si considera rientrante nei suddetti dati e informazioni, qualsiasi notizia, attinente l'attività svolta da Regione Lombardia e dagli Enti del Sistema Regionale, ivi compresa ARIA S.p.A., i suoi beni ed il suo personale, acquisita durante lo svolgimento della prestazione prevista dal presente Contratto.

**11.2 L'Utilizzatore** si impegna a:

- a) garantire che i dati e le informazioni acquisiti siano utilizzati esclusivamente nell'interesse di Regione Lombardia e degli Enti del Sistema Regionale, ivi compresa ARIA S.p.A., per le finalità inerenti l'esecuzione del Contratto;
- b) garantire che nessuno di tali dati/informazioni sia diffuso o comunicato a soggetti terzi estranei al rapporto contrattuale, per alcun motivo, salvo per l'adempimento di specifici obblighi di legge;
- c) garantire che la comunicazione di dati personali sia limitata esclusivamente ai soggetti coinvolti nell'esecuzione del Contratto;
- d) fornire tempestivamente, a richiesta di ARIA S.p.A., l'elenco dei documenti, informazioni e dati acquisiti in qualunque modo durante l'esecuzione del Contratto;
- e) comunicare tempestivamente, su richiesta di ARIA S.p.A., l'elenco delle persone che svolgono mansioni che comportano l'accesso ai dati e alle informazioni;
- f) consentire ad ARIA S.p.A. di verificare, in qualsiasi momento e dietro semplice richiesta, anche mediante accessi e ispezioni presso la sede di [ ] (Inserire la corretta definizione richiamata nel contratto), che i dati e le informazioni siano gestiti in conformità alle disposizioni del presente Contratto;
- g) distruggere o restituire i dati e le informazioni di cui sopra quando non sono più necessari per l'esecuzione del Contratto e, in ogni caso, dopo la cessazione del rapporto contrattuale, dandone tempestiva comunicazione per iscritto ad ARIA S.p.A.

**11.3** Il trattamento di dati personali dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, anche "Regolamento") e del D.lgs. 196/2003, come novellato dal D.lgs. 101/2018, e in conformità ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, con particolare riguardo alle misure di sicurezza che dovranno essere adeguate al livello di rischio ai sensi dell'art. 32 del Regolamento.

Nell'ambito del presente Contratto, viene resa la seguente informativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento:

1. La presente Informativa è resa da Regione Lombardia, in qualità di titolare del trattamento dei dati (di seguito, anche solo "Titolare") con l'obiettivo di fornire informazioni circa le finalità e le

modalità di trattamento dei dati personali, gli eventuali destinatari degli stessi nonché i diritti riconosciuti all'interessato al trattamento dei dati ("di seguito, "Interessato").

2. Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.
3. I dati sono trattati al fine di dare esecuzione al presente Contratto ed adempiere ad ogni relativa obbligazione di natura fiscale, contabile ed amministrativa, nonché ad ogni altro obbligo di legge derivante, direttamente o indirettamente, dallo stesso.
4. La base giuridica individuata per il trattamento in oggetto è l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera (b), del Regolamento. Il rifiuto dell'Interessato nel comunicare i propri dati personali comporterà, di fatto, l'impossibilità per il Titolare di proseguire all'instaurazione del rapporto contrattuale.
5. I dati personali potranno essere comunicati ai soggetti operanti per conto del Titolare del trattamento o comunque sottoposti alla sua autorità. I dati potranno essere inoltre comunicati a qualsiasi altro terzo soggetto quando la comunicazione sia obbligatoria in forza di legge, ivi incluso l'ambito di prevenzione/repressione di qualsiasi attività illecita. Delle società che agiscono in qualità di responsabili del trattamento (di seguito, anche solo "Responsabili") ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, è disponibile un elenco presso la Sede del Titolare.
6. Con riferimento ai dati personali oggetto del trattamento per l'esecuzione del Contratto, gli stessi saranno trattati mediante supporti cartacei e con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati e conservati nel rispetto dei principi di necessità e proporzionalità e comunque fino a che non siano state perseguite le finalità del trattamento, utilizzando come criterio le norme civilistiche relative alla prescrizione.
7. Si informa che gli Interessati hanno il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei loro dati personali. Inoltre, gli interessati godono, ove applicabili, dei diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento ovvero il diritto di chiedere la rettifica, la cancellazione o la limitazione al trattamento dei dati personali che li riguardano o di opporsi al loro trattamento, nonché di proporre reclamo all'Autorità Garante.
8. È possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) al seguente indirizzo e-mail: [rpd@regione.lombardia.it](mailto:rpd@regione.lombardia.it).
9. Titolare del trattamento dei dati personali è Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia 1, 20124 Milano (MI), Italia. L'interessato potrà rivolgersi al Titolare per l'esercizio dei diritti sopradescritti inviando comunicazione a mezzo posta raccomandata all'indirizzo Piazza Città di Lombardia 1, 20124 Milano (MI), o tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica [presidenza@pec.regione.lombardia.it](mailto:presidenza@pec.regione.lombardia.it).

**Art. 12**  
**Comunicazioni**

**12.1** Tutte le comunicazioni relative all'esecuzione del presente Contratto dovranno essere effettuate mediante una delle seguenti modalità: raccomandata a.r., raccomandata a mano, e-mail, posta certificata, telefax, telegramma, agli indirizzi di seguito indicati:

- i. quanto al **Referente del Contratto per il Gestore**: ARIA S.p.A., via T. Taramelli n. 26, 20124 Milano, e-mail [info@spazipervoi.it](mailto:info@spazipervoi.it)
- ii. quanto al **Referente del Contratto per l' Utilizzatore**: [•], Via [•],[•][•], fax n. [•] e-mail [•].

**Art. 13**  
**Legge applicabile e Foro Competente**

**13.1** Il presente Contratto è soggetto alla Legge italiana.

**13.2** Qualunque controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine all'interpretazione e/o all'esecuzione del presente Contratto sarà sottoposta alla competenza esclusiva del Foro di Milano.

**Art. 14**  
**Allegati**

Costituiscono allegati al presente Contratto e parti integranti e sostanziali dello stesso:

- 1) le Linee Guida, sottoscritte per accettazione dall' **Utilizzatore** in ogni pagina;
- 2) la planimetria e/o scheda tecnica dello spazio sottoscritta per accettazione dall' **Utilizzatore** in ogni pagina;
- 3) il DUVRI e il Piano di Gestione delle Emergenze in relazione allo spazio concesso in uso temporaneo e agli immobili ove questo è ubicato, sottoscritto per accettazione dall' **Utilizzatore**, in ogni pagina;
- 4) la polizza assicurativa di cui all'art. 5.5 delle Linee Guida;
- 5) dichiarazione ai sensi degli artt.1341 e 1342 c.c.

**Milano, li [•]**

**Per il Gestore**  
**ARIA S.p.A.**  
Il Direttore

**Per l'Utilizzatore**

---

---